



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 339 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

(МОУ Детский сад № 339)

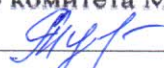
УТВЕРЖДЕНО

на Совете Детского сада
протокол № 3 от « 24 » 04 2019 года
Председатель Совета Детского сада
 Новикова Е.Л.

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 339 № 34
от « 24 » 04 2019 года
Заведующий МОУ детского сада № 339
 Кандарян А.С.



СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения
Родительского комитета МОУ Детский сад № 339
Председатель  /Шукина Т.С./

**Положение о консультационном центре
по оказанию диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) с детьми**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра по оказанию диагностической и консультативной помощи родителям с детьми (законных представителей).

Положение о центре разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее- ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию диагностической и консультативной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 2 мес. до 8 лет детей, не посещающие дошкольное учреждение, а также родителям (законным представителям).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации ст. 43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом детского сада.

1.4. Центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи центра.

2.1. Целью деятельности центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 мес. до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-

педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание диагностической помощи детям от 2 мес. до 8 лет не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности центра.

3.1. Центр создается на базе детского сада на основании приказа руководителя дошкольного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических и диагностических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение центров осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи, а также принятых административных регламентов. При определении потребности в кадровом оснащении центра должны учитываться:

- число родителей (законных представителей) детей, прикрепленных к центру;
- возраст детей, находящихся на семейном образовании;
- наличие у детей особых образовательных потребностей, в том числе наличие ограниченных возможностей здоровья или риска их возникновения, а также особенности указанных ограничений;
- режим работы центра;
- наличие в штатном расписании организации специалистов, необходимых для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи (при необходимости соответствующие специалисты могут привлекаться на иных основаниях).

3.6. Деятельность центра службы должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

- Руководитель
- Старший воспитатель
- Педагог-психолог
- Учитель-логопед
- Медицинский работник

По запросу родителей (законных представителей)

- Инструктор по физической культуре;
- Музыкальный руководитель
- Педагоги дополнительного образования.

Центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8 Основные формы предоставления помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей (законных представителей), о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций, консультационная помощь должна оказываться в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре должны проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- мастер – классы, тренинги, тематические консультации, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9 Центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- организационная игровая деятельность;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей и т.п..

3.10. Для получения диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через электронную почту образовательной организации.

Консультирование родителей (законных представителей) и диагностика детей оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий детским садом.

4.2. Отчёт о деятельности центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета детского сада.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.1.2. Родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление на оказание диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья ребенка;

- ксерокопию паспорта;

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей);

- заключение специалистов о психическом и физическом состоянии ребенка (если имеется).

В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, должно быть указано:

- наименование организации, которой обращение адресовано;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);

- реквизиты акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);

- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6 Делопроизводство центра

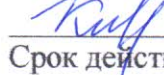
6.1. Перечень документации:

• Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей;

- Приказ об открытии консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей от 2 мес. до 8 лет (Приложение 1);
- журнал первичной регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (Приложение 2);
- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей в возрасте от 0 до 3 лет (Приложение № 3).
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы центра;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Отчеты о работе центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в муниципальные органы управления образования.

Положение разработано заведующим МОУ детского сада № 339

 Кандарян А.С.
Срок действия: до замены новым.

